

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
(UNIDAD DE TRANSPARENCIA)

En la localidad de **Poncitlán, Jal.** siendo las 9 horas con 00 minutos del día 01 de OCTUBRE del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa La Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal de Poncitlán, Jal, en la Unidad Administrativa N. 3 con domicilio en Emilio Carranza # 154 Colonia Centro, en Poncitlán Jal, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción**, estando presentes, **la C. Lic. Sandra Nápoles Aguilar** en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo Directora de Unidad de Transparencia y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre de 2018 a la C.SANDRA NÁPOLES AGUILAR quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por INE, con número de folio [REDACTED] a primera y la segunda y manifiesta tener su domicilio, en la calle [REDACTED] Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. Maria Luisa Garcia de la Torre y Rebeca Silva Gomez, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] la segunda con número [REDACTED] -----, quienes manifiestan tener su domicilio en Calle [REDACTED] y la segunda en calle [REDACTED] Colonia Bella Vista.

Acreditada las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

(UNIDAD DE TRANSPARENCIA)

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A

1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	N/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de sellos	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	N/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	N/A
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	S/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	S/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	S/A
5.3	Documentación oficial	S/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	S/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	S/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A

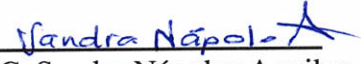
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
	EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA	
7.0	Transparencia	S/A
7.1	Acceso a la información pública	S/A

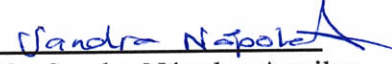
El C. Sandra Nápoles Aguilar de generales antes descritas, hace entrega de (14) legajos, con un total de 50 Hojas que contienen los anexos de información de la dependencia Unidad de Transparencia, para lo cual se levanta la presenta acta.

El C. Sandra Nápoles Aguilar, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. La C. Sandra Nápoles Aguilar recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios.


Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Unidad de Transparencia de la administración de 2015 - 2018 en el municipio de Poncitlán Jalisco, siendo las 15 Horas con 00 Minutos del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.


C. Sandra Nápoles Aguilar.
Servidor Público que entrega

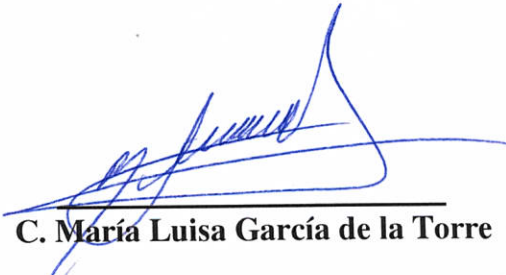

C. Sandra Nápoles Aguilar
C. Designado o quien recibe

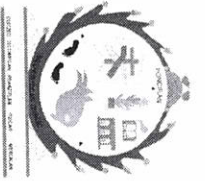
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS


C. Rebeca Silva Gómez


C. María Luisa García de la Torre



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

FECHA 01/10/2018

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
Nº Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
UT-A-01	Sandra Nápoles Aguilar	Archivero Metálico, 3 Cajones color Negro.		Unidad de Transparencia.	09/Marzo/2017	\$3,289.85	X		
UT-A-02	Unidad de Transparencia.	Archivero Metálico, 3 Cajones color Gris.		Unidad de Transparencia.			X		
UT-E-02	Unidad de Transparencia.	Escritorio MZ color Gris 1.20 x .60, con 1 cajón.		Unidad de Transparencia.	22/Mayo/2018	\$2,850.00	X		
UT-D-01	Unidad de Transparencia.	Disco Duro 1 TB ADATA (Rojo)		Unidad de Transparencia.	23/Febrero/2017	\$1400.00	X		
UT-E-03	Unidad de Transparencia.	Escritorio MZ color Café Claro 1.20 x .60, con 1 cajón.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-S-03	Unidad de Transparencia.	Silla, Color Verde		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO		X	
UT-S-01	Unidad de Transparencia.	Silla Ejecutiva Color Tinta.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO		X	
UT-S-02	Unidad de Transparencia.	Silla Ejecutiva Color Azul.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-M-01	Unidad de Transparencia.	Mesa Rectangular Color Café.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-E-01	Unidad de Transparencia.	Escritorio Color Gris, 2 Cajones bajo llave.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-V-01	Unidad de Transparencia.	Ventilador Mytek Color Gris.		Unidad de Transparencia.	Abril/2018	DESCONOCIDO	X		
UT-L-01	Unidad de Transparencia.	Mueble Café 2 puertas interior 4 niveles.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

UT-SM-01-02-03	Unidad de Transparencia.	3 sillas de metal, asiento y respaldo color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO		X	
UT-M-01	Unidad de Transparencia.	Monitor Vorago, pantalla Plana, Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-MS-01	Unidad de Transparencia.	Mouse, Vorago Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-T-01	Unidad de Transparencia.	Teclado Vorago, Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-REG-03	Unidad de Transparencia.	Regulador Complete Color Negro		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-CPU-01	Unidad de Transparencia.	CPU Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-M-02-03	Unidad de Transparencia.	2 Monitor AOC Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-T-02-03	Unidad de Transparencia.	2 Teclado Truebasix color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-MS-02	Unidad de Transparencia.	Mouse Truebasix color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO			X
UT-CPU-02	Unidad de Transparencia.	CPU Truebasix 480 w color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-MS-03	Unidad de Transparencia.	Mouse Truebasix color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-CPU-03	Unidad de Transparencia.	CPU Acteck 500W.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-TEL-01	Unidad de Transparencia.	Teléfono Inalámbrico Color Negro Marca Uniden.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-REG-01	Unidad de Transparencia.	Regulador TDE Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-REG-02	Unidad de Transparencia.	Regulador Koblenz Color Negro.		Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

UT-EN-01	Unidad de Transparencia.	Engrapadora Pilot color Negro.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-QG-01	Unidad de Transparencia.	Quita Grapas Pilot Color Negro.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-MEM-01-02-03-04	Unidad de Transparencia.	4 USB Kingston 32 GB Color Gris.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-MEM-05	Unidad de Transparencia.	Memoria 32 GB. Color Negro/Rojo.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-EN-02	Unidad de Transparencia.	Engrapadora Celica color Negro.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-QG-02	Unidad de Transparencia.	Quita Grapas SMART, Color Negro.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-CEJ-01	Unidad de Transparencia.	Cuadro de Estado de Jalisco.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		
UT-CEJ-02	Unidad de Transparencia.	Cuadro de Benito Juarez.	Unidad de Transparencia.	01/Octubre/2015	DESCONOCIDO	X		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: *Sandra Nápoles Aguilár*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Sandra Nápoles Aguilár*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *Sandra Nápoles Aguilár*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18

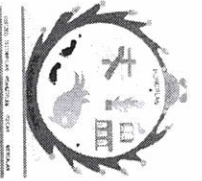
FECHA: 01-10-18

FECHA: 01-10-18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Material Bibliográfico
Número	2.7.
Objetivo	Control de inventario del acervo bibliográfico (impreso o digital) propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° de clasificación	Anotar la clave asignada al texto.
Título	Anotar el nombre del libro o documento de que se trate.
Autor	Anotar el nombre de de la persona que reproduce o escribe la obra.
Editorial	Anotar el nombre de la empresa que imprime, publica y difunde la obra.
Fecha de publicación	Anotar el día, mes y año de la publicación de la obra.
Ubicación física	Anotar el nombre del área donde se localiza el material bibliográfico; por ejemplo: biblioteca pública, despacho del presidente municipal, delegación municipal, etcétera.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.7 Material Bibliográfico

N° de Clasificación	Título	Autor	Editorial	Fecha de Publicación	Ubicación Física
1	5 Reglamentos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Poncitlán Jalisco.	N/A	N/A	22/Agosto/2016	Unidad de Transparencia.
2	Reglamento de Sanidad, Protección y Trato Digno para los Animales en el Municipio de Poncitlán JALISCO.	N/A	N/A	22/Agosto/2016	Unidad de Transparencia.
3	Plan Parcial de	N/A	N/A	07/Noviembre/2007	Unidad de



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	Desarrollo Urbano "Los Naranjos". Cuitzeo, Municipio de Poncitlán, Jalisco.				Transparencia.
4	Plan Parcial de Desarrollo Urbano "La Tortuga"	N/A	N/A	06/Mayo/2013	Unidad de Transparencia.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: *Sandra Nápoles Aguilár*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Sandra Nápoles Aguilár*

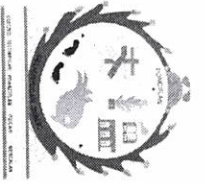
SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *Sandra Nápoles Aguilár*

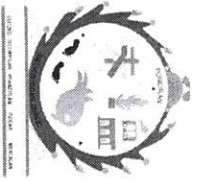
SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

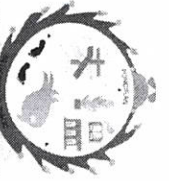
Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato
Número	2.9.
Objetivo	Registrar los bienes muebles e inmuebles que han recibido a través de contratos de comodato por otras dependencias o particulares.
	Guía de Llenado
Concepto	Descripción
Comodante	Nombre de la dependencia, o persona que entrega el bien en comodato.
Descripción del bien	Anotar los terrenos, edificios, mobiliario, equipo de cómputo, de oficina, etcétera que se han recibido en comodato, debiendo detallar el bien ampliamente todas sus características; por ejemplo: superficie, colindancias, tipo de construcción (bienes inmuebles). Medida, clase, color (bienes muebles).
Área de asignación	Lugar a donde se ha destinado el bien y se le esté dando el uso adecuado.
Responsable	Persona que tiene el bien bajo su resguardo.
Marca	En el caso de bienes muebles la marca del fabricante.
Modelo	El modelo impreso de fabricación.
N° de serie	La serie impresa que ha otorgado el fabricante.
Vigencia del contrato	Fecha que se consigna en el contrato de comodato.
Expediente del comodato	Anotar si tiene la documentación comprobatoria.
Estado	Señalar las condiciones físicas del bien al momento de formular el inventario; por ejemplo: bueno, regular o malo.
Observaciones	Aclaraciones adicionales
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.9 Inventario de Bienes muebles e Inmuebles en Comodato

Comodante	Descripción del Bien	Área de Asignación	Responsable	Marca	Modelo	Serie	Vigencia del Contrato	Expediente de Comodato		Estado			Observaciones
								Si	No	B	R	M	
Sub Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.	Camara WEB Metal Modelo: HD PRO WEB CAB C920.	Unidad de Transparencia.	Sandra Nápoles Aguilar.	LOGITEC H.	HD PRO WEB CAB.	1445LZ06FLC9.	INDEFINID O.	X		X			NINGUNA.
Sub Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.	Computadora de Escritorio Plastico Negro.	Unidad de Transparencia.	Sandra Nápoles Aguilar.	LANIX.	TITAN HX4260 E.	433750000000000	INDEFINID O.	X		X			NINGUNA.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Inventario de Bienes de Consumo
Número	2.10.
Objetivo	Registrar los bienes de consumo que por su naturaleza son de bajo costo, en volumen representan un gasto considerable; por ejemplo: papelería, herramienta menor, material para construcción, etcétera.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° progresivo	Número de forma progresiva de cada uno de los conceptos.
Concepto	El nombre del bien de consumo.
Existencias	Cantidad de artículos que se encuentran en las reservas del almacén.
Unidad de medida	Dependiendo el concepto según corresponda el bien de consumo: caja, paquete, pieza, kilogramos, litros, etcétera.
Responsable	Nombre completo y cargo de la persona responsable de administrar o resguardar los bienes de consumo.
Ubicación	Lugar físico donde se localiza el bien de consumo; por ejemplo: gaveta, archivero, estante, etcétera.
Observaciones	Comentarios que precisen algún dato adicional respecto a los bienes de consumo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.10 Inventario de Bienes de Consumo

N°	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
1	Hojas Blancas Tamaño Carta	80	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.
2	Hojas Blancas Tamaño Oficio.	139	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.
3	Marca textos Amarillos.	3	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.
4	Marcador de Cera.	2	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.
5	Folder Tamaño Carta.	39	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.
6	Folder Tamaño Oficio.	17	PIEZAS	Sandra Nápoles Aguilar.	Unidad de Transparencia.	NINGUNA.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: *Sandra Nápoles*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Sandra Nápoles*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *Sandra Nápoles*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

FECHA: 01-10-18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.2. ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO

Objetivo	Relación de los asuntos acuerdos del Pleno del Ayuntamiento.
----------	--

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No. de Acuerdo	Numero Progresivo Correspondiente al Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, (en caso de la sesiones extraordinarias de omite y se describe el punto de la Orden del día)
Asunto	Breve descripción del Turno Comisión, Asunto Vario, Comunicación de Área Técnica, así como la descripción de referencia con el cual se identifica el mismo.
Fecha	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
Autoridad que conoce del asunto	Comisión Edilicia o Dirección que conoce del asunto.
Observaciones	Notas, documentaciones relevantes y aclaratorias.
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.2 ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO ADMINISTRACION

No de Acuerdo	Asunto	Fecha	Autoridad que Conoce del Asunto	Observaciones
01/2018	Modificación del Comité de Transparencia del Gobierno Municipal.	17-Ene-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	FÍSICO Y DIGITAL
02/2018	Modificación del Comité de Transparencia del Gobierno Municipal de Poncitlán.	20-Feb-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
03/2018	Revisión del Expediente 668/2018	28-Feb-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
04/2018	Notificación del Cambio de Nombramiento del Presidente de Comité de Transparencia de Síndico Municipal a Presidente Municipal Interino.	02-Abr-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
05/2018	Revisión del Expediente 704/2018.	30-Abr-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
06/2018	Revisión del Expediente 726/2018.	29-May-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
07/2018	Revisión del Expediente 733/2018.	14-Junio-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
08/2018	Revisión del Expediente 735/2018.	19-Junio-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
09/2018	Notificación del Cambio de Nombramiento del Presidente Municipal Interino a Síndico Municipal.	12-Julio-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
10/2018	Revisión del Expediente 765/2018.	30-Julio-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
11/2018	Revisión del Expediente 786/2018.	17-Agosto-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
12/2018	Revisión del Expediente 776/2018.	20-Agosto-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
13/2018	Revisión del Expediente 804/2018.	18-Septiembre-2018	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
01/2017	Revisión del Expediente 386/2018. y Análisis de los avances para la carga de la información a la Plataforma Nacional de Transparencia.	30-Ene-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
02/2017	Revisión del Expediente 396/2017.	09-Feb-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA

Sandra Napoles Aguilár
SANDRA NAPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Napoles Aguilár
SANDRA NAPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Napoles Aguilár
SANDRA NAPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

03/2017	Revisión del Expediente 423/2017.	21-Mzo-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
04/2017	Revisión del Expediente 434/2017.	22-Mzo-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
05/2017	Revisión del Expediente 437/2017.	23-Mzo-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
06/2017	Revisión del Expediente 433/2017.	27-Mzo-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
07/2017	Revisión del Expediente 438/2017.	29-Mzo-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
08/2017	Revisión del Expediente 446/2017.	06-Abr-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
09/2017	Revisión del Expediente 472/2017.	25-May-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
10/2017	Revisión del Expediente 483/2017 y 484/2018 aprobación de Versión Pública de los mismos expedientes.	07-Jun-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
11/2017	Revisión del Expediente 491/2017 y su Acumulado 495-2017.	20-Jun-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
12/2017	Revisión del Expediente 511/2017.	12-Jul-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
13/2017	Revisión de los Expedientes 533/2017 y 536/2017.	14-Agosto-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
14/2017	Revisión de Expediente 540/2017.	23-Ago-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
15/2017	Revisión del Expediente 538/2017.	25-Ago-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
16/2017	Revisión de los Expedientes 546/2017 y 549/2017.	01-Sep-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
17/2017	Revisión del Expediente 577/2017.	06-Nov-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
18/2017	Revisión de los Expedientes 610/2017 y 611/2017.	08-Nov-2017	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
01/2016	Revisión de los Expedientes 338/2016, 320/2016, y 322/2016 y Analisis y Estrategias para el Desarrollo de la PNT.	20-Oct-2016	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

02/2016	Determinación del Procedimiento para Declarar Inexistente la Información, Información reservada y Confidencial, Revisión del Expediente 40/2016, Propuesta para modificar el Reglamento de Transparencia e Información Pública para el Municipio de Poncitlán Jal.	08-Feb-2016	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
03/2016	Determinación y Propuesta de Estrategias para la Implementación de las PNT, Revisión del Reglamento de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Poncitlán Jal, Revisión de la propuesta del Convenio de colaboración entre el ITEI Y Poncitlán.	11-Jul-2016	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA
01/2015	Instalación del Comité de Clasificación de Información Pública del Gobierno Municipal de Poncitlán Jal para la Administración Pública 2015-2018.	01-Nov-2015	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	NINGUNA

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.3. Documentación Oficial

Objetivo	Relación de la documentación generada por situaciones jurídicas, administrativas, contables, etcétera..
----------	---

Guía de Llenado

Concepto	Descripción
No.	Numero Progresivo Correspondiente
Documentación	Clasificación de Documentación; por ejemplo contable, Jurídica, Administrativas, Etcétera, debidamente ordenada y archivada
Cantidad	La cantidad de documentos y el área donde se localiza la documentación
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Formatos de entrega	Indicar si la documentación está en forma impresa o en formato digital
Observaciones	Notas, documentaciones relevantes y aclaratorias.
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.3. Documentación oficial General.

No.	Documentación	Cantidad	Dependencia	Formato de Entrega		Observaciones
				Impresa	Digital	
1	Expedientes de Solicitudes de Información.	829	Unidad de Transparencia.	X	X	Se agrega Anexo que Indica Número de Expediente e Información Complementaria.
2	Agenda 2016,2017 y 2018	3 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X	NINGUNA.
3	Información Fundamental 2015-2018	4 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X	NINGUNA.
4	Recursos de Revisión 1427/2017, 1399/2017, 378/2017, 410/2017, 1068/2018 y 1427/2018.	6 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X	5 RECURSOS CONCLUIDOS , FAVORABLES 1 RECURSO EN ESPERA DE LA RESOLUCIÓN POR PARTE DEL ITEI. (1427/2018)
5	Solicitud Derechos ARCO.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X	NINGUNA.
6	Comprobantes Información enviada a Informática.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X	NINGUNA.
7	Claves Usuarios y Contraseñas Plataforma Nacional de Transparencia.	2 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X	SE ENTREGAN EN SOBRE CERRADO Y SELLADO 39 CONTRASEÑAS DE USUARIOS Y ADMINISTRADOR DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, EL USUARIO Y CONTRASEÑA DE INFOMEX Y EL CORREO Y CONTRASEÑA DEL

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

8	Reportes de SIREs.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				CORREO ELECTRONICO OFICIAL.
9	Comprobantes de Carga Formatos PNT.	38 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X				SE ENTREGA ANEXO QUE DESCRIBE NÚMERO DE COMPROBANTES DE CARGA POR ÁREA ADMINISTRATIVA.
10	Solicitudes de Acceso a la Información.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
11	Solicitud de aprobación, Aviso de Privacidad.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
12	Oficios Autorización para No Publicar Información Patrimonial.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
13	Plataforma.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
14	Patrocinio ITEI 2016.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
15	Patrocinio ITEI 2017.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
16	Documentos Agenda.	2 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
17	Censo INEGI Transparencia.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
18	Actas de Entrega Recepción Transparencia.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
19	Acuerdos Poncitlán ITEI.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
20	Acuerdos Generales ITEI.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
21	Actas del Comité de Transparencia.	4 EXPEDIENTES	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
22	Sindicato.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.
23	Oficios Varios para Transparencia.	1 EXPEDIENTE	Unidad de Transparencia.	X	X				NINGUNA.

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles

SANDRA NÁPOLES AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

		Transparencia.	Unidad de Transparencia.	X	X	NINGUNA.
24	Gestiones para Carga Plataforma Nacional de Transparencia.	1 EXPEDIENTE	X	X		

NOTA IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS, EXPEDIENTES RELACIONADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SE DESCRIBEN EN EL ANEXO EXPEDIENTES DIVERSOS 5.2, 5.3. 5.7

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5. Relación de Sellos Oficiales

Objetivo	Relación de cantidad de Sellos oficiales que utilizan las diferentes Dependencia, Direcciones y Jefaturas
----------	---

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No. de Sello	Cantidad de Sello oficial que se utiliza en la dependencia
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Leyenda del sello	Anotar el texto de lo que plasma el sello
Impresión del Sello	Se debe plasmar todos y cada uno de los sellos oficiales que se entregan
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

Sandra Nápoles Aguilár
 SANDRA NÁPOLES AGUILAR
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
 FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
 SANDRA NÁPOLES AGUILAR
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
 FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
 SANDRA NÁPOLES AGUILAR
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales Unidad de Transparencia.

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	Unidad de Transparencia.	Unidad de Transparencia.	
2	Unidad de Transparencia.	HORA: RECIBIDO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA PONCITLÁN, JALISCO.	 HORA: _____ SE ENCUENTRA VENCIDO, YA NO SE USA.

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

3	Unidad de Transparencia.	HORA: RECIBIDO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA PONCITLAN, JALISCO.	HORA: _____ RECIBIDO 30 SEP. 2018 UNIDAD DE TRANSPARENCIA PONCITLAN, JALISCO.
---	--------------------------	---	---

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018





ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

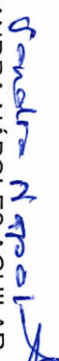
5.7. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No.	Numero consecutivo de cada asunto
Área	Anotar el área, dirección o departamento de que se trate
Asunto	Nombre que identifica el asunto pendiente
Responsable del Seguimiento	Nombre del Seguimiento en el área
Estado que guarda	Comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto
Trámite pendientes	Descripción que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento
Plazo o Vencimiento	Identificar del Plazo o fecha en que se vence el asunto Pendiente
Observaciones	Comentarios que consideren oportunos sobre cada asunto pendiente
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.


SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018


SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018


SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.7. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área

N°	Área	Asunto	Responsable del Seguimiento	Estado que Guarda	Trámites pendientes	Plazo o vencimiento	Observaciones
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN 807/2018	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREAS GENERADORAS (PLANEACIÓN URBANA Y SECRETARÍA GENERAL)	FALTA ENTREGAR RESPUESTA AL SOLICITANTE		21 DE SEPTIEMBRE	
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN 812/2018.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREAS GENERADORAS (TESORERÍA)	FALTA ENTREGAR RESPUESTA AL SOLICITANTE.		26 DE SEPTIEMBRE	
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN 814/2018.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREAS GENERADORAS (REGIDORES)	FALTA ENTREGAR RESPUESTA AL SOLICITANTE.		27 DE SEPTIEMBRE	
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN 817/2018.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREAS GENERADORAS (CONTROL ORIA)	FALTA ENTREGAR RESPUESTA AL SOLICITANTE.		02 DE OCTUBRE	
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN 829/2018.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ÁREAS GENERADORAS (SEGURIDAD PÚBLICA)	FALTA RESPUESTA DEL ÁREA.		10 DE OCTUBRE	

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.10 CONVENIOS ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

Nombre del formato	CONVENIOS ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE GENEREN BENEFICIOS ADICIONALES AL PERSONAL
Número	5.10
Objetivo	Verificar los convenios con Instituciones Públicas o Privadas para beneficios a los servidores públicos
	Guía de llenado
No. Progresivo	Anotar la numeración en orden consecutivo
Convenio	Señalar los nombres de las partes que celebran el convenio (Municipio e Institución)
Vigencia del convenio	Anotar la fecha de vencimiento del convenio.
Tipo de Institución	Señalar si la institución es pública o privada
Observaciones	Comentarios relevantes respecto a alguna información no estipulada en el formato.
Nombre y Firma de quien elaboró:	Nombre de quien elaboró.
Fecha:	Día, mes y año de elaboración.
Nombre y Firma de quien entrega:	Nombre de quien entrega.
Fecha:	Día, mes y año de entrega.
Nombre y Firma de quien recibe:	Nombre de quien recibe.
Fecha:	Día, mes y año de recepción.

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.10 CONVENIOS ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

No. Progresivo	Convenio	Vigencia del convenio	Tipo de Institución		Observaciones
			Publica	Privada	
1	Convenio de Colaboración con el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	TIEMPO INDEFINIDO.	X		CONVENIO VIGENTE.

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Agullar
SANDRA NÁPOLES AGULLAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACION DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES .
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Nº PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

Nº PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1		PUERTA DE ENTRADA	NINGUNA
2		ESCRITORIO UT-01	NINGUNA
3		ARCHIVERO UT-A-02	NINGUNA
4		ARCHIVERO UT-A-01	NINGUNA

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

Sandra Nápoles Aguilár
SANDRA NÁPOLES AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

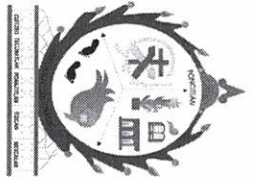
DEPENDENCIA O JEFATURA	CONTACTO	TELEFONOS FIJOS	TELEFONOS MOVILES	COMPAÑIAS	AREAS	CUSTODIA O RESGUARDO	OBSERVACIONES
Unidad de Transparencia	transparencia@poncitanjal.gob.mx	3919213387	N/A	Telmex	N/A	Unidad de Transparencia.	Ninguna.

7.0 TRANSPARENCIA

NOTA IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS, EXPEDIENTES RELACIONADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SE DESCRIBEN EN EL ANEXO EXPEDIENTES DIVERSOS 5.2, 5.3. 5.7

Nombre y Firma de quien elaboro: *Sandra Nápoles Aguilar*
 Nombre y Firma de quien entrega: *Sandra Nápoles Aguilar*
 Nombre y Firma de quien recibe: *Sandra Nápoles Aguilar*

SANDRA NÁPOLES AGUILAR SANDRA NÁPOLES AGUILAR SANDRA NÁPOLES AGUILAR
 FECHA: 01-10-18 FECHA: 01-10-18 FECHA: 01-10-18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

7.1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DEPENDENCIA	CONTACTO	ATENCIÓN CIUDADANA	DENUNCIA ANONIMA	SERVICIO VIA SMS	REDES SOCIALES	CORREO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN	TELEFONOS	FACEBOOK	TWITTER	YOU TUBE	FUCKR	LINKED IN	VARI OS	OBSERVACIONES
Unidad de Transparencia	transparencia@poncitlanjal.gob.mx	transparencia@poncitlanjal.gob.mx	www.poncitlan.gob.mx	N/A	N/A	transparencia@poncitlanjal.gob.mx	Emilio Carranza #154 Col. Centro Poncitlán Jalisco.	3919213387	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	www.poncitlan.gob.mx	Ninguna.

Sandra Napoléon Aguilón
 ENTREGA

Sandra Napoléon Aguilón
 RECIBE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO

NUMERO DE COMPROBANTES DE CARGA

AGUA POTABLE	183
CATASTRO	78
CE MUJER	12
COMPRAS	75
COMUNICACIÓN SOCIAL	26
CONTRALORIA	66
CULTURA	26
DEPORTES	24
DESARROLLO ECONOMICO	154
DESARROLLO SOCIAL	255
ECOLOGIA	70
EDUCACION Y CULTURA	37
FOMENTO AGROPECUARIO Y GANADERIA	92
GESTION DE PROYECTOS	20
IMAJ	22
INFORMATICA	55
JURIDICO	34
OBRAS PUBLICAS	38
OFICIALIA MAYOR	62
PADRON Y LICENCIAS	38
PLANEACION URBANA	360
PRESIDENCIA	33
PROTECCION CIVIL	42
PROTECCION Y SALUD ANIMAL	50
RASTRO	59
REGIDORES	245
REGISTRO CIVIL	22
RELACIONES PUBLICAS	3
SECRETARIA GENERAL	109
SEGURIDAD PUBLICA	57
SERVICIOS MEDICOS	140
SERVICIOS PUBLICOS	49
SINDICATURA	89
TESORERIA	446
TRANSITO	13
TRANSPARENCIA	251
TURISMO	59

Sandra Nájera

NUMERO DE EXPEDIENTE	NUMERO DE HOJAS	OBSERVACIONES
001/2015	18	
002/2015	40	
003/2015	127	
004/2015	21	
005/2015	11	
006/2015	1	
006-2/2015	2	
007/2015	2	
008/2015	22	
009/2015	6	
010/2015	14	
011/2015 Y 12/2015	30	
013/2015	14	
014/2015	8	
015/2015	36	
016/2015	15	
017/2015	6	
018/2015	6	
019/2015	51	
020/2015	6	
021/2015	21	
022/2015	6	
023/2015	5	
024/2015	5	
025/205	2	
026/2015	3	
027/2015	3	
028/2015	6	
029/2015	13	
030/2015	47	
031/2015	12	
032/2016	4	
033/2016	9	
034/2016	4	
035/2016	2	
036/2016	7	
037/2016	7	
038/2016	15	
039/2016	7	
040/2016	3	
041/2016	15	
042/2016	12	
043/2016	11	
044/2016	8	
045/2016	12	

Jandrea N. Aponte

046/2016	29
047/2016	NO EXISTE SE ACUMULO AL 48
048/2016	7
049/2016	18
050/2016	19
051/2016	39
052/2016	10
053/2016	9
054/2016	6
055/2016	6
056/2016	4
057/2016	9
058/2016	7
059/2016	15
060/2016	4
061/2016	4
062/2016	6
063/2016	37
064/2016	6
065/2016	5
066/2016	20
067/2016	5
068/2016	5
069/2016	5
070/2016	11
071/2016	24
072/2016	7
073/2016	6
074/2016	5
075/2016	2
076/2016	5
077/2016	37
078/2016	8
079/2016 Y 80/2016 ACUMULAD	16
081/2016	52
082/2016	25
083/2016	12
084/2016	17
085/2016	11
086/2016	3
087/206	6
088/2016	4
089/2016	6
090/2016	6
091/2016	47
092/2016	7
093/2016	7

094/2016	3
095/2016	10
096/2016	7
097/2016	13
098/2016	26
099/2016	8
100/2016	5
101/2016	7
102/2016	8
103/2016	7
104/2016	2
105/2016	11
106/2016	6
107/2016	11
108/2016	8
109/2016	4
110/2016	2
111/2016	3
112/2016	10
113/2016	4
114/2016	7
115/2016	4
116/2016	6
117/2016	8
118/2016	9
119/2016	7
120/2016	7
121/2016	7
122/2016	4
123/2016	12
124/2016	5
125/2016	5
126/2016	4
127/2016	36
128/2016	4
129/2016	7
130/2016	3
131/2016	6
132/2016	8
133/2016	8
134/2016	7
135/2016	8
136/2016	8
137/2016	8
138/2016	8
139/2016	4
140/2016	6

141/2016	4
142/2016	2
143/2016	2
144/2016	2
144/2016	2
145/2016	2
146/2016	2
147/2016	17
148/2016	6
149/2016	2
150/2016	2
151/2016	2
152/2016	NO EXISTE SE ACUMULO AL 160/2016
153/2016	20
154/2016	2
155/2016	2
156/2016	2
157/2016	2
158/2016	9
159/2016	7
160/2016	6
161/2016	29
162/2016	7
163/2016	8
164/2016	9
165/2016	18
166/2016	12
167/2016	16
168/2016	11
169/2016	16
170/2016	21
171/2016	8
172/2016	13
173/2016	13
174/2016	99
175/2016	11
176/2016	9
177/2016	13
178/2016	6
179/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 179,180,181,
180/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 179,180,181,
181/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 179,180,181,
182/2016	3
183/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 179,180,181,
184/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 179,180,181,
185/2016	2
186/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 186,187,188,

187/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 186,187,188,
188/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 186,187,188,
189/2016	3
190/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 186,187,188,
191/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 186,187,188,
192/2016	2
193/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 193,194,195,
194/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 193,194,195,
195/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 193,194,195,
196/2016	3
197/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 193,194,195,
198/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 193,194,195,
199/2016	2
200/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 200,201,202,
201/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 200,201,202,
202/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 200,201,202,
203/2016	15
204/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 200,201,202,
205/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 200,201,202,
206/2016	2
207/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 207,2018, 2C
208/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 207,2018, 2C
209/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 207,2018, 2C
210/2016	3
211/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 207,2018, 2C
212/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 207,2018, 2C
213/2016	2
214/2016	4
215/2016	4
216/2016	6
217/2016	4
218/2016	4
219/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 219,220,22:
220/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 219,220,22:
221/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 219,220,22:
222/2016	3
223/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 219,220,22:
224/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 219,220,22:
225/2016	2
226/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 226,227,228,
227/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 226,227,228,
228/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 226,227,228,
229/2016	3
230/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 226,227,228,
231/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 226,227,228,
232/2016	2
233/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 233,234,235,

234/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 233,234,235,
235//2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 233,234,235,
236/2016	3
237/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 233,234,235,
238/2016	16 EXPEDIENTES ACUMULADOS AL 233,234,235,
239/2016	2
240/2016	4
241/2016	4
242/2016	18
243/2016	7
244/2016	3
245/2016	3
246/2016	2
247/2016	22
248/2016	9
249/2016	4
250/2016	9
251/2016	9
252/2016	5
253/2016	3
254/2016	8
255/2016	23
256/2016	35
257/2016	28
258/2016	8
259/2016	9
260/2016	12
261/2016	5
262/2016	6
263/2016	8
264/2016	4
265/2016	5
266/2016	10
267/2016	6
268/2016	5
269/2016	9
270/2016	7
271/2016	8
272/2016	8
273/2016	3
274/2016	4
275/2016	4
276/2016	4
277/2016	4
278/2016	4
279/2016	2
280/2016	2

281/2016	2
282/2016	4
283/2016	4
284/2016	4
285/2016	4
286/2016	4
287/2016	4
288/2016	3
289/2016	8
290/2016	8
291/2016	30
292/2016	30
293/2016	30
294/2016	2
295/2016	5
296/2016	30
297/2016	10
298/2016	13
299/2016	6
300/2016	6
301/2016	10
302/2016	4
303/2016	7
304/2016	7
304/2016-II	4
305/2016	6
306/2016	7
307/2016	4
308/2016	7
309/2016	10
310/2016	10
311/2016	7
312/2016	6
313/2016	5
314/2016 Y 315/2016	6
316/2016	4
317/2016	7
318/2016	4
319/2016	4
320/2016	3
321/2016	3
322/2016	4
323/2016	5
324/2016	5
325/2016	5
326/2016	5
327/2016	5

328/2016	5
329/2016	5
330/2016	5
331/2016	5
332/2016	5
333/2016	5
334/2016	5
335/2016	5
336/2016	9
337/2016	7
338/2016	25
339/2016	10 EXPEDIENTES ACUMULADOS 339, 340, 341/2
340/2016	10 EXPEDIENTES ACUMULADOS 339, 340, 341/2
341/2016	10 EXPEDIENTES ACUMULADOS 339, 340, 341/2
342/2016	6
343/2016	11
344/2016	4
345/2016	2
346/2016	9
347/2016	6
348/2016	6
349/2016	5
350/2016	10
351/2016	7
352/2016	8
352-II/2016	3
353/2016	2
354/2016	8
355/2016	2
356/2016	2
357/2016	2
358/2016	2
359/2016	2
360/2016	3
361/2016	6
362/2016	12
363/2016	24
364/2016	25
365/2016	14
366/2016	5
367/2016	20
368/2016	15
369/2016	28
370/2016	27
371/2016	7
372/2016	6
373/2016	4

374/2016	7
375/2016	52
376/2016	7
377/2017	2
378/2017	14
379/2017	4
380/2017	8
381/2017	4
382/2017	19
383/2017	13
384/2017	20
385/2017	15
386/2017	9
387/2017	11
388/2017	13
389/2017	8
390/2017	12
391/2017	6
392/2017	13
393/2017	7
394/2017	4
395/2017	4
396/2017	11
397/2017	8
398/2017	5
399/2017	6
400/2017	9
401/2017	18
402/2017	13
403/2017	13
404/2017	15
405/2017	4
406/2017	6
407/2017	27
408/2017	5
409/2017	10
410/2017	8
411/2017	11
412/2017	3
413/2017	11
414/2017	4
415/2017	18
416/2017	37
417/2017	8
418/2017	6
419/2017	12
420/2017	11

421/2017	5
422/2017	7
423/2017	11
424/2017	7
425/2017	9
426/2017	11
427/2017	57
428/2017	12
429/2017	3
430/2017	7
431/2017	5
432/2017	4
433/2017	28
434/2017	9
435/2017	10
436/2017	16
437/2017	7
438/2017	5
439/2017	5
440/2017	32
441/2017	21
442/2017	22
443/2017	9
444/2017	18
445/2017	16
446/2017	16
447/2017	8
448/2017	20
449/2018	17
450/2017	13
451/2017	22
452/2017	10
453/2017	6
454/2017	47 EXPEDIENTES ACUMULADOS 454, 455, 456, 4
455/2017	47 EXPEDIENTES ACUMULADOS 454, 455, 456, 4
456/2017	47 EXPEDIENTES ACUMULADOS 454, 455, 456, 4
457/2017	47 EXPEDIENTES ACUMULADOS 454, 455, 456, 4
458/2017	11
459/2017	9
460/2017	13
461/2017	14
462/2017	2
463/2017	13
464/2017	2
465/2017	31
466/2017	7
467/2017	13

468/2017	10
469/2017	9
470/2017 Y 471/2017	7
472/2017	23
473/2017	5
474/2017	8
475/2017	22
476/2017	16
477/2017	7
478/2017	7
479/2017	6
480/2017	16
481/2017	17
482/2017	18
483/2017	96
484/2017	13
485/2017	16
486/2017	11
487/2017	7
488/2017	8
489/2017	21
490/2017	2
491/2017	8 ACUMULADOS 491-2017 Y 495/2017
492/2017	27
493/2017	20 ACUMULADOS 493/2017 Y 494/2017
494/2017	20 ACUMULADOS 493/2017 Y 494/2017
495/2017	8 ACUMULADOS 491-2017 Y 495/2017
496/2017	2
497/2017	6
498/2017	24
499/2017	11
500/2017	8
501/2017	5
502/2017	2
503/2017	10
504/2017	11
505/2017	21
506/2017	16
507/2017	12
508/2017	8
509/2017	13
510/2017	4
511/2017	32
512/2017	6
513/2017	8
514/2017	11
515/2017	9

516/2017	6
517/2017	17
518/2017	12
519/2017	14
520/2017	6
521/2017	2
522/2017	2
523/2017	14
524/2017	9
525/2017	13
526/2017	22
527/2017	13
528/2017	27
529/2017	11
530/2017	71
531/2017	14
532/2017	9
533/2017	12
534/2017	10
535/2017	8
536/2017	52
537/2017	11
538/2017	23
539/2017	11
540/2017	13
541/2017	8
542/2017	14
543/2017	10
544/2017	12
545/2017	19
546/2017	7
547/2017	12
548/2017	9
549/2017	13
550/2017	18
551/2017	11
552/2017	10
553/2017	17
554/2017	8
555/2017	10
556/2017	28
557/2017	11
558/2017	10
559/2017	10
560/2017	5
561/2017	13
562/2017	15

563/2017	9
564/2017	9
565/2017	5
566/2017	5
567/2017	6
568/2017	7
569/2017	6
570/2017	8
571/2017	12
572/2017	11
573/2017	8
574/2017	2
575/2017	9
576/2017	10
577/2017	35
578/2017	8
579/2017	25
580/2017	19
581/2017	5
582/2017	29
583/2017	7
584/2017	6
585/2017	9
586/2017	14
587/2017	12
588/2017	11
589/2017	16
590/2017	8
591/2017	9
592/2017	2
593/2017	8
594/2017	8
595/2017	8
596/2017	33
597/2017	7
598/2017	9
599/2017	80
600/2017	7
601/2017	84
602/2017	11
603/2017	28
604/2017	9
605/2017	9
606/2017	8
607/2017	6
608/2017	12
609/2017	13

610/2017	9
611/2017	9
612/2017	8
613/2017	11
614/2017	13
615/2017	7
616/2017	10
617/2017	5
618/2017	12
619/2017	14
620/2017	18
621/2017	13
622/2017	9
623/2017	2
624/2017	30
625/2016	2
626/2016	15
627/2017	10
628/2017	22
629/2017	22
630/2017	9
631/2017	9
632/2017	10
633/2017	10
634/2017	9
635/2017	9
636/2017	21
637/2017	25
638/2017	2
639/2017	8
640/2017	18
641/2018	37
642/2018	5
643/2018	4
644/2018	38
645/2018	12
646/2018	18
647/2018	8
648/2018	14
649/2018	10
650/2018	2
651/2018	13
652/2018	4
653/2018	19
654/2018	16
655/2018	17
656/2018	23

657/2018	9
658/2018	13
659/2018	11
660/2018	25
661/2018	13
662/2018	14
663/2018	66 acumulado 663/2018 y 664/2018
664/2018	66 acumulado 663/2018 y 664/2018
665/2018	9
666/2018	12
667/2018	28
668/2018	21
669/2018	33
670/2018	10
671/2018	25
672/2018	12
673/2018	13
674/2018	15
675/2018	14
676/2018	6
677/2018	17
678/2018	16
679/2018	11
680/2018	22
681/2018	13
682/2018	24
683/2018	8
684/2018	10
685/2018	10
686/2018	23
687/2018	11
688/2018	11
689/2018	12
690/2018	20
691/2018	56
692/2018	18
693/2018	16
694/2018	7
695/2018	58
696/2018	15
697/2018	44
698/2018	9
699/2018	32
700/02018	23
701/2018	75
702/2018	10
703/2018	11

704/2018	23
705/2018	13
706/2018	30
707/2018	19
708/2018	27
709/2018	9
710/2018	16
711/2017	30
712/2018	7
713/2018	14
714/2018	27
715/2018	20
716/2018	10
717/2018	8
718/2018	12
719/2018	10
720/2018	13
721/2018	5
722/2018	6
723/2018	6
724/2018	9
725/2018	5
726/2018	72
727/2018	16
728/2018	31
729/2018	25
730/2018	12
731/2018	6
732/2018	5
733/2018	19
734/2018	11
735/2018	70
736/2018	76
737/2018	9
738/2018	3
739/2018	10
740/2018	10
741/2018	56
742/2018	6
743/2018	33
744/2018	8
745/2018	32
746/2018	10
747/2018	15
748/2018	14
749/2018	5
750/2018	3

751/2018	20
752/2018	12
753/2018	9
754/2018	10
755/2018	20
756/2018	16
757/2018	54
758/2018	24
759/2018	8
760/2018	10
761/2018	26
762/2018	9
763/2081	81
764/2018	8
765/2018	18
766/2018	8
767/2018	4
768/2018	31
769/2018	14
770/2018	11
771/2018	18
772/2018	14
773/20018	11
774/2018	8
775/2018	28
776/2018	15
777/2018	12
778/2018	52
779/2018	11
780/2018	9
781/2018	7
782/2018	9
783/2018	9
784/2018	15
785/2018	10
786/2018	16
787/2018	8
788/2018	6
789/2018	10
790/2018	5
791/2018	7
792/2018	10
793/2018	28
794/2018	14
795/2018	9
796/2018	10
797/2018	4

798/2018		17
799/2018		22
800/2018		2
801/2018		2
802/2018		6
803/2018		7
804/2018		16
805/2018		8
806/2018		45
807/2018	ASUNTO PENDIENTE	
808/2018		11
809/2018		27
810/2018		18
811/2018		15
812/2018	ASUNTO PENDIENTE	
813/2018		7
814/2018	ASUNTO PENDIENTE	
815/2018		30
816/2018		90
817/2018	ASUNTO PENDIENTE	
818/2018		5
819/2018		6
820/2018		5
821/2018		6
822/2018		28
823/2018		11
824/2018		13
825/2018		9
826/2018		31
827/2018		11
828/2018		13
829/2018	ASUNTO PENDIENTE	

AVISO DE TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

POR MEDIO DEL PRESENTE LE INFORMO QUE A TRAVÉS DE LA PRESENTE ENTREGA-RECEPCIÓN, SE HACE TRANSFERENCIA A SU VEZ DE DATOS PERSONALES COMO ES EL CASO DEL CORREO ELECTRÓNICO Y EN ALGUNOS CASOS TELÉFONOS PARTICULARES DE LOS SOLICITANTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA).

POR LO QUE SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA, EL AVISO DE PRIVACIDAD, EN SU VERSIÓN INTEGRAL, PARA EL TRATAMIENTO, USO Y PROTECCIÓN QUE DEBA DARSE A LOS DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN SENSIBLE QUE QUEDA BAJO SU RESGUARDO.

Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco.

AVISO DE PRIVACIDAD

El Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco., con domicilio en calle Ramón Corona # 25, Ote., colonia Centro en Poncitlán, Jal, es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en los Artículos 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,y 30 de la **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS**; del 26 de Julio de 2017; emite el presente Aviso de Privacidad, por medio del cual se da a conocer el uso, modificaciones y procesos de transmisión de la información pública confidencial en posesión del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco.

El objeto de este sujeto obligado de recabar datos personales es posibilitar el ejercicio de sus atribuciones y facultades –incluyendo trámites y servicios–, mismos datos que son objeto de la protección que se establece en las leyes aplicables y que corresponden a: la relación del nombre del titular de la información con su edad, estado civil, domicilio particular, número telefónico particular, correo electrónico particular, fotografías de su persona, firma legible, Registro Federal de Contribuyentes en cuanto a la numeración que representa su fecha de nacimiento, Clave Única de Registro de Población en cuanto a la numeración que representa su fecha de nacimiento, grado académico o de estudios, datos patrimoniales como lo son número de cuenta bancaria, en cuanto a personal que labora en este Sujeto Obligado o Proveedores, gravámenes en cuanto a personal que trabaja en este Sujeto Obligado), afiliación a Seguro Médico (Popular, IMSS, ISSSTE) así como también los datos sensibles como lo son el estado de salud físico y psicológico, nacionalidad, huellas digitales,



reconocimiento facial en cuanto a personal que labora en este Sujeto Obligado, datos de familiares.



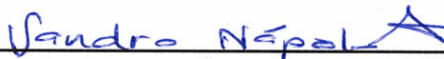
PONCITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
Gobierno Abierto
2015

Por lo anterior, se indica que la información confidencial que se recabe física o electrónicamente, será utilizada únicamente para el seguimiento de los distintos asuntos administrativos, trámites y servicios que brinda este Municipio, los cuales pueden referirse a pagos e impuestos, desarrollo económico y establecimiento de negocios, seguridad y protección civil, legalidad y justicia, identidad, trabajo, tránsito municipal, obras públicas, servicios públicos municipales, medio ambiente, cultura y deporte, educación, ciencia y tecnología, solicitudes de información pública, programas sociales y/o salud en términos de lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los cuales estarán en resguardo y protección de cada dependencia competente de recabarlos, tramitarlos y documentarlos. Con relación a la transferencia de información confidencial, sólo podrán entregarse a su titular, a su representante, a la autoridad judicial que funde y motive su solicitud, o a terceros en los términos de la Ley de **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

En todo momento el titular o su representante podrán solicitar ante este Sujeto Obligado el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales. Lo anterior en virtud del Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, la cual se solicitará ante la Unidad de Transparencia de este Municipio, ubicada en Calle Emilio Carranza # 154, colonia Centro en Poncitlán, Jal.

Debido a las reformas que pueda tener las Leyes en la materia y a las necesidades de mejorar los procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la siguiente página: <http://www.poncitlan.gob.mx/transparencia.html>

ATENTAMENTE
30 DE SEPTIEMBRE DE 2018



SANDRA NÁPOLES AGUILAR
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

